

NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-II

18 SEP. 2009

OVERENSKOMST

mellem

Naalakkersuisut, Finansministeriet og Sulinermik Inuussutissarsiu-
gartut Kattuffiat for ikke-uddannede Plejemødre, oldfruer og økonoma-
er.

Indholdsfortegnelse

	Side:
§ 1 Overenskomstens område.	2
§ 2 Arbejdstid.	2
§ 3 Løn.	3
§ 4 Pensionsbidrag og indbetaling heraf.	3
§ 5 Deltidsansættelse.	3
§ 6 Decentral pule til individuelle tillæg.	4
§ 6 A Overarbejde og rådighedstillæg.	4
§ 7 Kvalifikations- og ledertillæg.	5
§ 8 Lønanciennitet.	5
§ 9 Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg (hoteldispositionsbeløb) og udstyrsgodtgørelse.	6
§ 10 Ansatte på ensomt beliggende stationer.	6
§ 11 Kost og logi.	7
§ 12 Boliger.	7
§ 13 Tiltrædelsesfrirejser.	8
§ 14 Ferie og feriegodtgørelse.	9
§ 15 Sygdom.	9
§ 16 Graviditet, barsel og adoption.	10
§ 17 Tjenestefrihed ved barns første sygedag.	10
§ 18 Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.	11
§ 19 Anden særlig tjenestefrihed.	11
§ 20 Fridage.	12
§ 21 Offentlige hverv.	12
§ 22 Efterindtægt.	13
§ 23 Opsigelse.	13
§ 24 Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.	14
§ 25 Timelønnet ansættelse.	14
§ 26 Fremskrivning af lønnen.	15
§ 27 Overgangsbestemmelse.	15
§ 28 Overenskomstens gyldighedsperiode.	16

§ 1

Overenskomstens område.

Denne overenskomst omfatter ikke-uddannede plejemødre, oldfruer og økonomaer der ansættes i staten, Grønlands selvstyre, Tele Greenland A/S, A/S Boligselskabet INI og kommunerne i Grønland, og som ikke omfattes af anden overenskomst.

Stk. 2. Tjenestemænd eller pensionerede tjenestemænd fra stat, selvstyre, kommuner og koncessionerede virksomheder er ikke omfattet af overenskomsten.

§ 2

Arbejdstid.

Arbejdstiden er 40 timer ugentlig, svarende til gennemsnitlig 173 1/3 timer månedligt.

Stk. 2. Der foretages lønfradrag for forsømmelser inden for den daglige arbejdstid. Lønfradraget udgør for hver forsømt arbejdstime vedkommende ansattes normale timeløn plus eventuelle tillæg for pågældende time. Forsømmelser af indtil 1/2 time regnes som 1/2 time.

Stk. 3. Rejsetiden på tjenesterejser regnes som 1/2 tjenestetid/arbejdstid, idet den således beregnede tjenestetid/arbejdstid for rejsetiden dog ikke kan medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses for opfyldt.

Stk. 4. Rejsetid mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes dog ikke som tjenestetid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed for den ansatte.

§ 3

Løn.

Ansatte efter denne overenskomst aflønnes med følgende beløb pr. måned:

Skalatrinn	trin	anciennitet	01.04.09	01.04.10	01.04.11
16	1	1.-2. år	15.838,59	16.185,59	16.532,59
17	2	3.-4. år	16.023,01	16.370,01	16.717,01
18	3	5.-6. år	16.212,58	16.559,58	16.906,58
19	4	7.-8. år	16.338,48	16.685,48	17.032,48
20	5	9.og flg.år	16.515,33	16.862,33	17.209,33

§ 4

Pensionsbidrag og indbetaling heraf.

For ansatte over 20 år indbetaler arbejdsgiver 8,47% af den i overenskomsten anførte skalaløn i lønparagrafferne, som bidrag til den overenskomstansattes pensionering. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for den ansattes andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

Stk. 2. Der tilkommer udover det i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiver på grundlag af ansættelsen.

§ 5

Deltidsansættelse.

Ansatte efter denne overenskomst, der ansættes som deltidsbeskæftigede aflønnes med en månedsløn, der beregnes i forhold til arbejdstiden.

Stk. 2. Ændring af arbejdstiden, herunder midlertidig forlængelse af den ved ansættelsen aftalte arbejdstid for deltidsbeskæftigede, kan kun ske med 3 dages varsel. Er et sådant varsel ikke givet, ydes 1 ekstra timeløn udover faktisk udførte timer. Ved ændring af arbejdstiden kan der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for arbejde på det ændrede tidspunkt.

§ 6

Decentral pulje til individuelle tillæg.

Tillæg kan tildeles på grundlag af følgende overordnede kriterier:

- fastholdelse
- faglige og personlige kompetencer

Stk. 2. Tillæg skal ydes såfremt medarbejderen har gennemgået kompetencegivende kurser eller erhvervet efter- eller videreuddannelse, forudsat de erhvervede kvalifikationer har relevans for stillingen. Det er en forudsætning for ydelsen af tillæg, at der er tale om kurser og efter- eller videreuddannelse af en vis varighed og med et kvalitativt indhold i forhold til den konkrete stilling.

Stk. 3. For nærmere beskrivelse af kriterier og forhandling/tildeling af tillæg, henvises til den imellem parterne særskilt indgåede aftale om **Decentral pulje til individuelle tillæg.**

§ 6 A

Overarbejde og rådighedstillæg.

Der ydes ikke betaling for overarbejde, arbejde på forskudt tid eller arbejde på lørdage eller søn- og helligdage. Til ansatte, der må påregne at udføre overarbejde m.v. i væsentligt omfang, kan der ydes et rådighedstillæg på 650,00 kr. pr. måned.

Stk. 2. Det i stk. 1 anførte rådighedstillæg kan under særlige omstændigheder efter forhandling mellem overenskomstparterne forhøjes indtil 2.000,00 kr. pr. måned.

Stk. 3. Er der ved forhandling fastsat et rådighedstillæg til en stilling, skal dette ikke forhandles på ny ved genbesættelse, med mindre stillingen har ændret karakter.

§ 7

Kvalifikations- og ledertillæg.

Til ansatte, der har gennemgået den 3-månedlige husholdningsuddannelse, ydes der et månedligt kvalifikationstillæg på kr. 200,00.

Stk. 2. Til ansatte, der er uddannet som vaskeriassistenter ydes der et månedligt kvalifikationstillæg på kr. 400,00.

Stk. 3. Ovennævnte kvalifikationstillæg kan i særlige tilfælde efter aftale mellem overenskomstparterne ydes til ansatte uden ovennævnte uddannelse.

Stk. 4. Til ansatte, der leder personale, kan der ydes et ledertillæg på 700,00 kr. pr. måned.

Stk. 5. Til ansatte, der har særligt ansvarsfulde eller særligt krævende lederfunktioner, kan der ydes en forhøjelse af det i stk. 4 omhandlede ledertillæg efter forhandling mellem overenskomstparterne.

§ 8

Lønanciennitet.

Lønancienniteten fastsættes på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde af samme art.

Stk. 2. Lønanciennitet afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet og derunder ikke medregnes.

Stk. 3. For beskæftigelse på 15 timer pr. uge eller derover optjenes fuld lønanciennitet. Ved beskæftigelse på mindre end 15 timer pr. uge optjenes lønanciennitet forholdsmæssigt.

Stk. 4. Månedslønnede, der fra en offentlig institution eller selvstyrejet virksomhed i Grønland overgår direkte til en anden offentlig institution eller selvstyrejet virksomhed i Grønland og fortsætter i hidtidig charge, bevarer lønancienniteten.

Stk. 5. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted.

§ 9

Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg (hoteldispositionsbeløb) og udstyrsgodtgørelse.

Der ydes godtgørelse til ansatte, som midlertidigt udsendes til arbejde på et andet sted end hjemstedet, i henhold til de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler.

§ 10

Ansatte på ensomt beliggende stationer.

Ansatte efter denne overenskomst, der gør tjeneste på Ikerasassuaq og Danmarkshavn, hvor der i henhold til cirkulære om stationstillæg er fastsat stationstillæg, omfattes af følgende bestemmelser i regulativ for specialmedarbejdere på ensomt beliggende stationer i Grønland:

- a) stationstillæg i henhold til cirkulære herom
- b) til- og fratrædelsesfrirejser
- c) feriefrirejse
- d) kost og logi
- e) læge- og tandlægehjælp
- f) særlige pligter (helbredsundersøgelser, kurser)

§ 11

Kost og logi.

Ansatte, til hvem der ydes logi, og som deltager i kostforplejningen på arbejdsstedet, betaler herfor efter samme regler, som gælder for sygeplejersker og dermed ligestillede. For logi, dvs. bolig i et enkelt værelse på institutionen, betales 500,00 kr. pr. måned.

§ 12

Boliger.

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

- a) At der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der ikke anvises bolig, eller
- c) at der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Hvis en ansat afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 3. For anviste boliger, jfr. stk. 1, a), betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i selvstyrets ejendomme mv. i Grønland. Ved misligholdelse af anvist bolig med udsættelse til følge, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 4. Ansatte, der bebor egentlig tjenestebolig, jfr. stk. 1, c), betaler boligbidrag efter de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland til enhver tid gældende regler.

§ 13

Tiltrædelsesfrirejser.

Ved tjenestens tiltrædelse ydes der frirejse mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet til personale, der ansættes på månedsløn, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, jfr. § 12, stk. 1, a) og c).

Stk. 2. Retten til tiltrædelsesfrirejse omfatter tillige den ansattes ægtefælle - eller dermed ligestillede - og børn under 18 år. En sådan familiefrirejse skal så vidt muligt foretages samlet.

Stk. 3. Retten til tiltrædelsesfrirejse er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke-udnyttet frirejse godtgøres ikke.

Stk. 4. Ved udnyttelsen af tiltrædelsesfrirejse skal det af arbejdsgiveren anviste rejsemiddel anvendes.

Stk. 5. I tilfælde, hvor atlantbilletten tillige inkluderer indenrigsflyvning i Danmark, godtgøres alene dokumenterede udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopælen og provinslufthavnen. I andre tilfælde godtgøres udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopæl og Kastrup Lufthavn.

Stk. 6. Eventuelle udgifter i forbindelse med ophold i København må afholdes af den ansatte selv.

Stk. 7. Ved tiltrædelsesfrirejse i Grønland godtgøres alene dokumenterede udgifter med billigste offentlige transportmiddel mellem bopælen og tjenestestedet.

Stk. 8. Ved tiltræden ydes bohavetransport efter de regler for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland, der til enhver tid gælder.

§ 14

Ferie og feriegodtgørelse.

Den ansatte har ret til årlig ferie efter reglerne i landstingslov nr. 10 af 12. november 2001. I henhold til landstingslovens § 2, er aftalt nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 2. For ansatte, der i henhold til landstingslovens § 15, stk. 2 vælger ferie med feriegodtgørelse på 12½ % i stedet for ferie med løn, fradrages løn for det antal dage, der afholdes ferie. Lønnen pr. time beregnes som 1/2080 af årslønnen i henhold til §§ 3 og 5 samt incl. eventuelle tillæg i henhold til §§ 6 A og 7.

Stk. 3. Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12½ % af lønnen.

Stk. 4. Krav om tilgodehavende feriegodtgørelse skal være rejst over for arbejdsgiveren senest 3 måneder efter udløbet af ferieåret. I modsat fald tilfalder beløbet Feriefonden, jfr. protokollat om Feriefonden.

§ 15

Sygdom.

Bliver en ansat på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Den ansatte kan, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, opsiges med følgende varsel til fratræden ved en måneds udgang:

- Ved beskæftigelse i samme virksomhed;
- i 0 - 5 år...: 1 md.
 - i 6 - 8 år...: 3 mdr.
 - i 9 år og flg.: 4 mdr.

Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at pågældende er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 3. Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2, bør genantagelse dog finde sted, når den pågældende på ny bliver tjenestedygtig, og der forsat er anvendelse for den pågældendes arbejdskraft i den pågældende virksomhed.

Stk. 4. Sygdomsforfald kan forlanges dokumenteret ved lægeattest.

Stk. 5. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af arbejdsgiveren.

§ 16

Graviditet, barsel og adoption.

Faggruppen har ret til orlov i forbindelse med graviditet, barsel og adoption efter de til enhver tid gældende regler. Under orloven er der dog kun ret til løn i den periode beskrevet i landstingsforordning nr. 7 af 22. oktober 1990.

§ 17

Tjenestefrihed ved barns første sygedag.

Der gives den ansatte adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden løntab til pasning af sygt, mindreårigt barn, første dag, barnet er sygt.

Stk. 2. Tjenestefriheden forudsætter:

- a) Det er barnets første sygedag,
- b) hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
- c) forholdene på tjenestestedet tillader det, og
- d) barnet er hjemmeværende.

Stk. 3. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 4. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

Stk. 5. For timelønnede ydes lønnen under tjenestefrihed uden løntab på grundlag af den ansattes normaltimal og normaltimaløn, incl. faste tillæg, den pågældende dag.

§ 18

Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.

Der gives den ansatte adgang til tjenestefrihed uden løntab i op til 12 dage til 0 - 16-årigt barns indlæggelse på sygehus i eller udenfor hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse i forbindelse med en af Sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse.

Stk. 2. Barnets indlæggelse og forældres medindlæggelse samt ledsagelse skal dokumenteres.

Stk. 3. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

§ 19

Anden særlig tjenestefrihed.

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse har den ansatte, efter 1 års ansættelse, ret til fri rejse og tjenestefrihed i overensstemmelse med de for tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler om fri rejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse.

Stk. 2. Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af S.I.K.'s hovedbestyrelse i forbindelse med deltagelse i S.I.K.'s hovedbestyrelsesmøder indtil 4 gange årligt. Lønnen under tjenestefriheden ydes på grundlag af den pågældendes normaltimal og normaltimaløn, incl. faste tillæg.

Stk. 3. Ønsker fra medlemmer af S.I.K.'s lokalafdelingsbestyrelser og S.I.K.'s hovedbestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådan tjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

§ 20

Fridage.

For de måneder i hvilke, der forekommer helligdage har den ansatte tjenestefrihed, følgende dage regnes for helligedage:

- a) Folkekirkens helligdage
- b) Juleaftens dag
- c) Nytårsaftens dag
- d) Grønlands Nationaldag 21. juni
- e) Helligtrekonger dag (efter kl. 12.00)
- f) 1. maj (efter kl. 12.00)

§ 21

Offentlige hverv.

Der gives ansatte efter denne overenskomst adgang til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv i henhold til Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 5 af 15. marts 1994 om borgerligt ombud.

Stk. 2. Fravær i henhold til pkt. 1 betragtes ikke som forsømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidsbetaling ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikke-faglærte arbejdere. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Stk. 3. Andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i S.I.K.'s lokalafdelinger eller hovedbestyrelsesmedlemmer i S.I.K. administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

§ 22

Efterindtægt.

Afgår en ansat ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den ansatte har forsørgerpligt overfor:

Ved beskæftigelse i samme virksomhed i 1 år.....:	1 mdrs. løn
- - - - - 2 -	2 mdrs. løn
- - - - - 3 år og flg:	3 mdrs. løn

§ 23

Opsigelse.

I de første 3 måneder af ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsel: Såvel arbejdsgiveren som den ansatte kan opsiges med 8 dages (5 arbejdsdage) varsel til en hvilken som helst dag.

Stk. 2. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra arbejdsgiverens side:

- 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneder efter ansættelsen,
- 3 måneder varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse
- herefter forhøjes opsigelsesvarslet med en måned for hvert 3. ansættelsesår, men højst 6 måneder.

Stk. 3. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra den ansattes side:

- 1 måned til en måneds udgang.

Stk. 4. Såvel arbejdsgiveren som den ansatte skal afgive opsigelsesvarslet skriftligt.

§ 24

Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.

Uoverensstemmelser behandles efter reglerne for faglig strid i Hovedaftalen.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

§ 25

Timelønnet ansættelse.

Personale, der ikke antages med henblik på varig beskæftigelse, men som afløser under ferie, sygdom og lignende, eller til anden midlertidig beskæftigelse på under 3 måneders varighed, antages på timeløn. Efter beskæftigelse på mere end 3 måneders varighed overgår vedkommende til månedsløn, dog således at denne får mulighed for at fortsætte sit ansættelsesforhold som timelønnet. Timelønningen beregnes som 1/2080 af den til den pågældendes anciennitet svarende årsløn i henhold til § 3.

Stk. 2. For timelønnet personale under denne overenskomst kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Timelønnet personale oppebærer ikke løn under fravær på grund af sygdom eller barsel.

Stk. 3. Timelønnet personale har ret og pligt til at holde en fridag for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridagene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenestens tarv.

Stk. 4. Lønningsperioden for timelønnet personale er en periode på 14 dage, der regnes fra og med mandag til og med søndag i den efterfølgende periode.

Stk. 5. Timelønnet personale optjener 12% % i feriegodtgørelse.

Stk. 6. Timelønnet personales anciennitet beregnes efter reglerne i § 8, stk. 1 - 3. Der optjenes ikke yderligere anciennitet under beskæftigelse som timelønnet ansat.

Stk. 7. Bestemmelserne i denne overenskomsts §§ 7, 15, 16, 19, 21, 22, 23 og 24 finder ikke anvendelse for timelønnet personale.

§ 26

Fremskrivning af lønnen.

Lønnen i § 3 er sammensat af et grundbeløb pr. 1. april 1991, et grundbeløbstillæg samt et ureguleret kronetillæg. Grundbeløbstillægget pr. 1. april 2000 er 16,4789% og det samlede uregulerede kronetillæg er på 1.468,32 pr. 31. marts 2006. Skalalønnen justeres desuden med et ureguleret kronetillæg pr. måned som følger:

01.04.09
kr 347,00

01.04.10
kr 347,00

01.04.11
kr 347,00

§ 27

Overgangsbestemmelse.

For ansatte, der pr. 31. marts 1995 var ansat i henhold til overenskomst af 13. juli 1993 gælder fortsat bestemmelsen i nævnte overenskomst § 18, stk. 1, "anden særlig tjenestefrihed".

§ 28

Overenskomstens gyldighedsperiode.

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2009. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2012.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2012 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den

18 SEP. 2009

Sulinermik
Inuussutissarsiateqartut
Kattuffiat

Jess G. Berthelsen
(sign.)

Naalakkersuisut
n.s.

André Guttesen
(sign.)

Finansministeriet
e.b.
(sign.)

Hermed udgår overenskomst af 24. november 2006.