

NALUNAARUTIT - Grønlandsk Lovsamling

Serie C-II

18 SEP. 2009

OVERENSKOMST

mellem

Naalakkersuisut og Sulinermik Inuussutissarsiuqartut Kattuffiat for
Lægesekretærer.

Indholdsfortegnelse

	<u>Side:</u>
§ 1 Overenskomstens område.	3
§ 2 Arbejdstiden.	3
§ 3 Løn Lægesekretærer.	4
§ 4 Løn Ledende lægesekretærer.	4
§ 5 Pensionsbidrag og indbetaling heraf.	4
§ 6 Lønanciennitet.	5
§ 7 Deltidsansættelse.	6
§ 8 Overarbejde og afspadsering.	6
§ 9 Tolketillæg.	7
§ 10 Ulempeydelse.	8
§ 10 A Tillæg for ledelse.	8
§ 11 Rådighedstillæg.	8
§ 12 Decentral pule til individuelle tillæg.	8
§ 12 A Kvalifikationstillæg.	9
§ 13 Tillæg til særlig stilling.	10
§ 14 Funktionstillæg.	10
§ 15 Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg (hoteldispositionsbeløb) og udstyrsgodtgørelse.	10
§ 16 Funktion.	11
§ 17 Boliger.	11
§ 18 Tiltrædelsesfrirejser.	12

§ 19 Påtaleret.	13
§ 20 Ferie og feriegodtgørelse.	13
§ 21 Sygdom.	14
§ 22 Graviditet, barsel og adoption.	15
§ 23 Tjenestefrihed ved barns første sygedag.	15
§ 24 Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.	15
§ 25 Anden særlig tjenestefrihed.	16
§ 26 Offentlige hverv.	16
§ 27 Fridage.	17
§ 28 Efterindtægt.	17
§ 29 Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.	17
§ 30 Opsigelse.	18
§ 31 Fremskrivning af lønnen.	19
§ 32 Overenskomstens gyldighedsperiode.	20

§ 1

Overenskomstens område.

Denne overenskomst omfatter ansatte, der har uddannelsesbevis som lægesekretær og er ansat i Grønlands selvstyre, og som ikke omfattes af anden overenskomst.

Stk. 2. Tjenestemænd eller pensionerede tjenestemænd fra stat, selvstyre, kommuner er ikke omfattet af overenskomsten.

§ 2

Arbejdstiden.

Den normale arbejdstid er 40 timer ugentlig, svarende til gennemsnitlig 173 1/3 timer månedligt.

Stk. 2. Der foretages lønfradrag for forsømmelser inden for den daglige arbejdstid. Lønfradraget udgør for hver forsømt arbejdstime vedkommende arbejders normale timeløn plus eventuelle tillæg for pågældende time. Forsømmelser af indtil 1/2 time regnes som 1/2 time.

Stk. 3. Rejsetiden på tjenesterejser regnes som 1/2 tjenestetid/ arbejdstid, idet den således beregnede tjenestetid/arbejdstid for rejsetiden dog ikke kan medføre, at arbejdstidsnormen for den pågældende dag ikke anses for opfyldt.

Stk. 4. Rejsetid mellem kl. 22.00 og kl. 08.00 medregnes dog ikke som tjenestetid/arbejdstid, såfremt der stilles soveplads til rådighed for den ansatte.

§ 3

Løn Lægesekretærer.

Lægesekretærer aflønnes på basis af nedenstående skalatrin med følgende beløb pr. måned:

Skalatrin	trin	anciennitet	01.04.09	01.04.10	01.04.11
26	1	1.-2. år	18.314,24	18.661,24	19.008,24
27	2	3.-4. år	18.544,38	18.891,38	19.238,38
28	3	5.-6. år	18.792,87	19.139,87	19.486,87
29	4	7.-8. år	19.048,15	19.395,15	19.742,15
30	5	9.og flg.år	19.310,62	19.657,62	20.004,62

§ 4

Løn Ledende lægesekretærer

På sygehuse med 4 eller flere læger udpeges der en ledende lægesekretær.

Stk. 2. Ledende lægesekretærer aflønnes på basis af nedenstående skalatrin med følgende beløb pr. måned:

Skalatrin	trin	anciennitet	01.04.09	01.04.10	01.04.11
35	1	1.-2. år	20.734,38	21.081,38	21.428,38
37	2	3.-4. år	21.360,26	21.707,26	22.054,26
39	3	5.-6. år	22.020,89	22.367,89	22.714,89
41	4	7.-8. år	22.718,40	23.065,40	23.412,40

§ 5

Pensionsbidrag og indbetaling heraf.

For ansatte over 20 år indbetaler arbejdsgiver 8,47% af den i overenskomsten anførte skalaløn i lønparagrafferne, som bidrag til den overenskomstansattes pensionering. Af det indbetalte beløb anses 1/3 for den ansattes andel og 2/3 for arbejdsgiverens andel. Pensionen ydes i henhold til pensionsordningens vedtægter.

Stk. 2. Der tilkommer ud over det i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke den ansatte nogen ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiveren på grundlag af ansættelsen.

Stk. 3. Lægesekretærvikarer der ansættes i en tidsbegrænset periode indbetales pensionsordningen til deres pensionsordning. Til lægesekretærer der fastansættes efter endt vikariat indbetales pensionsbidraget jf. § 5.

§ 6

Lønanciennitet.

Lønancienniteten fastsættes på grundlag af det tidsrum, den pågældende har været beskæftiget med arbejde betinget af uddannelsen.

Stk. 2. Lønancienniteten kan tidligst regnes fra udgangen af den måned, i hvilken uddannelsen er afsluttet.

Stk. 3. Lønanciennitet afrundes altid til hele måneder, idet 15 dages anciennitet eller derunder ikke medregnes.

Stk. 4. Ansatte som overgår direkte til en anden offentlig institution i Grønland og fortsætter i hidtidig charge, bevarer lønancienniteten.

Stk. 5. Højere placering end efter ovennævnte regler kan under særlige omstændigheder finde sted.

Stk. 6. Der henvises i øvrigt til indplaceringsregler, der er anført i § 7.

§ 7

Deltidsansættelse.

Lægesekretærer, der ansættes som deltidsbeskæftigede, aflønnes med en månedsløn, der beregnes i forhold til arbejdstiden.

Stk. 2. Deltidsansatte månedslønnet handels- og kontorpersonale med beskæftigelse på 15 timer i gennemsnit pr. uge og derover optjener fuld lønanciennitet. Ved beskæftigelse på mindre end 15 timer i gennemsnit pr. uge optjenes anciennitet forholdsmæssigt.

Stk. 3. Ændring af arbejdstiden, herunder midlertidig forlængelse af den ved ansættelsen aftalte arbejdstid for deltidsbeskæftigede, kan kun ske med 3 dages varsel. Er et sådant varsel ikke givet, ydes 1 ekstra timeløn udover faktisk udførte timer. Ved ændring af arbejdstiden kan der tages hensyn til individuelle ønsker om fritagelse for arbejde på det ændrede tidspunkt.

§ 8

Overarbejde og afspadsering.

Overarbejde bør såvidt muligt undgås. For beordret og kontrolleret arbejde på tjenestestedet, der strækker sig ud over normal kontortids ophør, ydes som overtidsbetaling et tillæg til timelønnen, der udgør følgende:

For 1., 2. og 3. overtime.....	50 %
For 4. og efterfølgende overtimer samt for overarbejde på søn- og helligdage.....	100 %

Overtidsbetalingen optjenes pr. påbegyndt halve time. Timelønnen beregnes som 1/2080 af den for lægesekretærer i henhold til §§ 3 - 4 fastsatte årsløn.

Stk. 2. Overarbejde kan afspadseres efter aftale mellem den ansatte og arbejdsgiveren. Ved afspadsering afløses overtidbetaling af frihed svarende til det optjente antal overarbejdstimer plus tillæg i tid med de i stk. 1 nævnte satser. Afspadsering optjenes pr. påbegyndt halve times overarbejde. Tidspunktet for afspadseringen fastsættes under hensyn til tjenestens tarv og den ansattes ønsker.

Stk. 3. Hvis en ansat tilsiges til at udføre overarbejde, skal dette varsles senest 5 timer inden normal arbejdstids ophør den pågældende dag.

Stk. 4. For manglende varsel skal der, såfremt overarbejdet varer ud over 2 timer, ydes en ekstra overtimeløn ud over faktiske overarbejdstimer.

Stk. 5. For overarbejde, der varer mindst 4 timer ud over en normal arbejdsdags sædvanlig arbejdstid, ydes en overtimeløn ud over faktisk udførte timer.

Stk. 6. Hvis en ansat tilkaldes til arbejde uden for den sædvanlige arbejdstid, ydes mindst betaling for 4 timers arbejde.

§ 9

Tolketillæg.

Lægeseekretærer, der ikke har nogen egentlig forudgående tolkeuddannelse, men i væsentligt omfang udfører skriftligt eller mundtligt tolkevirksomhed kan, udover sådanne kvalifikationstillæg, som de pågældende i henhold til § 12 A måtte oppebære for kvalifikationer, opnå et tillæg på 500,00 kr. månedligt.

§ 10

Ulempeydelse.

Godtgørelse for nattjeneste i tiden mellem kl. 18.00 og 06.00, for tjeneste på lørdage efter kl. 14.00, samt på søn og helligdage ydes efter de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler. Hvis der er tale om overarbejde, ydes der dog alene overtidsbetaling/afspadsering i henhold til § 8.

§ 10 A

Tillæg for ledelse.

Der kan efter indstilling fra arbejdsgiver og efter forhandling mellem overenskomstparterne, ydes et tillæg for ledelse, op til kr. 1.000,00 pr. måned for funktionen som leder.

§ 11

Rådighedstillæg.

Lægesekretærer, der udfører overarbejde, der ikke eller kun vanskeligt kan kontrolleres, kan der i stedet for overarbejdsbetaling og ulempeydelse ydes rådighedstillæg, hvis størrelse fastsættes efter forhandling mellem overenskomstparterne.

§ 12

Decentral pule til individuelle tillæg.

Tillæg kan tildeles på grundlag af følgende overordnede kriterier:

- fastholdelse
- faglige og personlige kompetencer

Stk. 2. Tillæg skal ydes såfremt medarbejderen har gennemgået kompetencegivende kurser eller erhvervet efter- eller videreuddannelse, forudsat de erhvervede kvalifikationer har relevans for stillingen. Det er en forudsætning for ydelsen af tillæg, at der er tale om kurser og efter- eller videreuddannelse af en vis varighed og med et kvalitativt indhold i forhold til den konkrete stilling.

Stk. 3. For nærmere beskrivelse af kriterier og forhandling/tildeling af tillæg, henvises til den imellem parterne særskilt indgåede aftale om **Decentral pulje til individuelle tillæg.**

§ 12 A

Kvalifikationstillæg.

Til ansatte i henhold til denne overenskomst kan der ydes et eller flere kvalifikationstillæg på kr. 500,00 pr. måned.

Stk. 2. Tillægget ydes til ansatte, der i arbejdsmæssig og kvalifikationsmæssig eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i denne overenskomst anførte lønninger m.v.

Stk. 3. Den enkelte kommune, selvstyreenhed, herunder underliggende institutioner, samt selvstyrets aktieselskaber tildeles et fast antal tillæg til fordeling. Økonomi- og Personalestyrelsen overenskomstafdeling foretager udmelding om antallet af tillæg til de enkelte enheder.

Stk. 4. Tillæggene fordeles indenfor den enkelte kommune og virksomheder efter forhandling mellem den stedlige arbejdsgiver og tillidsrepræsentant eller den stedlige S.I.K. afdeling.

Stk. 5. Tillægget bortfalder ved stillingsskift.

Stk. 6. Ledigblevne kvalifikationstillæg genanvendes efter forhandling, jf. stk. 4.

Stk. 7. Hvis enighed om fordelingen af kvalifikationstillæggene ikke kan opnås, afgøres spørgsmålet af overenskomstparterne.

§ 13

Tillæg til særlig stilling.

Ved ansættelse i stillingen, der i arbejdsmæssig, administrativ, eller anden henseende indtager en sådan særstilling, at den ikke omfattes af de almindelige forudsætninger for de i §§ 3 & 4 nævnte lønninger m.m., træffes der mellem overenskomstparterne særlig aftale om tillæg til lønnen og eventuelle andre vilkår.

§ 14

Funktionstillæg.

Til ansatte efter gældende overenskomst i Det Grønlandske Sundhedsvæsen, som varetager funktionen som Superbrugere ved den Elektroniske Patient Journal jf. gældende funktionsbeskrivelse, ydes der et månedligt ureguleret og ikke pensionsgivende tillæg på 1.000 kr.

§ 15

**Merudgifter ved tjenesterejser, herunder dagpenge, nattillæg
(hoteldispositionsbeløb) og udstyrsgodtgørelse.**

Der ydes godtgørelse til ansatte, som midlertidigt udsendes til arbejde på et andet sted end hjemstedet, i henhold til de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland gældende regler.

§ 16

Funktion.

Lægesekretærer, der efter anmodning gør midlertidig tjeneste i højere stilling er berettiget til betaling efter de nedenfor anførte regler under forudsætning af, at funktionæren overtager de arbejdsopgaver, der er forbundet med den højere stilling.

Stk. 2. Retten til betaling under midlertidig tjeneste i højere stilling indtræder, når funktionæren har varetaget sådan stilling i 15 dage i sammenhæng.

Stk. 3. Betaling ydes herefter med et beløb, der udgør forskellen mellem den for funktionærens egen stilling gældende løn incl. eventuelt kvalifikationstillæg og den løn, funktionæren ville opnå ved oprykning i den højere stilling.

§ 17

Boliger.

I stillingsopslag angives følgende vedr. bolig:

- a) At der anvises bolig efter de til enhver tid på stedet gældende regler, eller
- b) at der ikke anvises bolig, eller
- c) at der til stillingen er knyttet pligt til at bebo egentlig tjenestebolig.

Stk. 2. Hvis en ansat afviser indflytning i en anvist bolig, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 3. For anviste boliger, jf. stk. 1, a), betales husleje efter de til enhver tid gældende regler om boligbetaling i selvstyrets ejendomme mv. i Grønland. Ved misligholdelse af anvist bolig med udsættelse til følge, vil der ikke blive stillet yderligere bolig til rådighed.

Stk. 4. Ansatte, der bebor egentlig tjenestebolig, jf. stk. 1, c), betaler boligbidrag efter de for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland til enhver tid gældende regler.

§ 18

Tiltrædelsesfrirejser.

Ved tjenestens tiltrædelse ydes der frirejse mellem bopælen i Danmark eller i Grønland og tjenestestedet til handels- og kontorphersonale, der ansættes på månedsløn, såfremt der ifølge stillingsopslaget anvises bolig eller er pligt til at bebo egentlig tjenestebolig, jf. § 17, stk. 1, a) og c).

Stk. 2. Retten til tiltrædelsesfrirejse omfatter tillige den ansattes ægtefælle - eller dermed ligestillede - og børn under 18 år. En sådan familiefrirejse skal så vidt muligt foretages samlet.

Stk. 3. Retten til tiltrædelsesfrirejse er personlig og kan ikke overdrages. En eventuel ikke-udnyttet frirejse godtgøres ikke.

Stk. 4. Ved udnyttelsen af tiltrædelsesfrirejse skal det af arbejdsgiveren anviste rejsemiddel anvendes.

Stk. 5. I tilfælde, hvor atlantbilletten tillige inkluderer indenrigsflyvning i Danmark, godtgøres alene dokumenterede udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopælen og provinslufthavnen. I andre tilfælde godtgøres udgifter til billigste, offentlige transportmiddel mellem bopæl og Kastrup Lufthavn.

Stk. 6. Eventuelle udgifter i forbindelse med ophold i København må afholdes af den ansatte selv.

Stk. 7. Ved tiltrædelsesfrirejse i Grønland godtgøres alene dokumenterede udgifter med billigste offentlige transportmiddel mellem bopælen og tjenestestedet.

Stk. 8. Ved tiltræden ydes bohavetransport efter de regler for tjenestemænd i Grønlands selvstyres og kommunernes tjeneste i Grønland, der til enhver tid gælder.

§ 19

Påtaleret.

Hvis der opstår tvivl om, hvorvidt lægesekretærer er berettiget til at oppebære andre tillæg end de i § 12 & § 12 A nævnte, og henvendelse herom gennem tillidsrepræsentanten ikke medfører en tilfredsstillende løsning, kan sagen behandles efter reglerne i Hovedaftalen.

§ 20

Ferie og feriegodtgørelse.

Den ansatte har ret til årlig ferie efter reglerne i landstingslov nr. 10 af 12. november 2001. I henhold til landstingsloven's § 2, er aftalt nedenfor anførte særlige regler.

Stk. 2. For ansatte, der i henhold til landstingslovens § 15, stk. 2 vælger ferie med feriegodtgørelse på 12½ % i stedet for ferie med løn, fradrages løn for det antal dage, der afholdes ferie. Lønnen pr. time beregnes som 1/2080 af årslønnen i henhold til overenskomstens §§ 3 - 4, incl. eventuelle tillæg i henhold til §§ 10, 11, 12 og 12 A.

Stk. 3. Ved fratræden ydes feriegodtgørelse med 12½ % af lønnen.

Stk. 4. Krav om tilgodehavende feriegodtgørelse skal være rejst over for arbejdsgiveren senest 3 måneder efter udløbet af ferieåret. I modsat fald tilfalder beløbet Feriefonden, jf. protokollat om Feriefonden.

§ 21

Sygdom.

Bliver en ansat på grund af sygdom ude af stand til at udføre sit arbejde, betragtes den heraf følgende tjenesteforsømmelse som lovligt forfald, medmindre den pågældende under tjenesteforholdets beståen har pådraget sig sygdommen ved forsæt eller grov uagtsomhed eller ved stillingens overtagelse svigagtigt har fortiet den pågældende sygdom.

Stk. 2. Den ansatte kan, når den pågældende inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage, opsiges med følgende varsel til fratræden ved en måneds udgang:

- Ved beskæftigelse i samme virksomhed;
- i 0 - 5 år...: 1 md.
 - i 6 - 8 år...: 3 mdr.
 - i 9 år og flg.: 4 mdr.

Opsigelsens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og medens den pågældende endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at pågældende er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

Stk. 3. Såfremt ansættelsesforholdet er ophørt i medfør af bestemmelsen i stk. 2, bør genantagelse dog finde sted, når den pågældende på ny bliver tjenestedygtig, og der forsat er anvendelse for den pågældendes arbejdskraft i den pågældende virksomhed.

Stk. 4. Sygdomsforfald kan forlanges dokumenteret ved lægeattest.

Stk. 5. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af arbejdsgiveren.

§ 22

Graviditet, barsel og adoption.

Faggruppen har ret til orlov i forbindelse med graviditet, barsel og adoption efter de enhver tid gældende regler. Under orloven er der dog kun ret til løn i den periode beskrevet i Landstingsforordning nr. 7 af 22. oktober 1990.

§ 23

Tjenestefrihed ved barns første sygedag.

Der gives den ansatte adgang til hel eller delvis tjenestefrihed uden løntab til pasning af sygt, mindreårigt barn, første dag, barnet er sygt.

Stk. 2. Tjenestefriheden forudsætter:

- a) Det er barnets første sygedag,
- b) hensynet til barnets forhold gør det nødvendigt,
- c) forholdene på tjenestestedet tillader det, og
- d) barnet er hjemmeværende.

Stk. 3. Sygelisten suppleres med oplysning om fravær på grund af barns første sygedag.

Stk. 4. Ordningen kan for den enkelte inddrages ved misbrug.

§ 24

Anden tjenestefrihed ved barns sygdom.

Der gives den ansatte adgang til tjenestefrihed uden løntab i op til 12 dage til 0 - 16-årigt barns indlæggelse på sygehus i eller udenfor hjembyen, som rejseledsager og under barnets indlæggelse i forbindelse med en af Sundhedsvæsenet betalt ledsagerrejse.

Stk. 2. Barnets indlæggelse og forældres medindlæggelse samt ledsagelse skal dokumenteres.

Stk. 3. I ganske særlige tilfælde, og dokumenteret af læge, kan tjenestefriheden forlænges med op til 5 dage.

§ 25

Anden særlig tjenestefrihed.

I tilfælde af nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse har den ansatte, efter 1 års ansættelse, ret til fri rejse og tjenestefrihed i overensstemmelse med de for tjenestemænd i Grønland til enhver tid gældende regler om fri rejse og tjenestefrihed i forbindelse med nære pårørendes alvorlige sygdom og/eller begravelse.

Stk. 2. Der gives tjenestefrihed med løn til medlemmer af S.I.K.'s hovedbestyrelse i forbindelse med deltagelse i S.I.K.'s hovedbestyrelsesmøder indtil 4 gange årligt.

Stk. 3. Ønsker fra medlemmer af S.I.K.'s lokalafdelingsbestyrelser og S.I.K.'s hovedbestyrelse om tjenestefrihed uden løn bør imødekommes. Sådant tjenestefrihed kan ydes i indtil 1 år ad gangen.

§ 26

Offentlige hverv.

Der gives ansatte efter denne overenskomst adgang til tjenestefrihed til varetagelse af offentlige hverv i henhold til Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 5 af 15. marts 1994 om borgerligt ombud.

Stk. 2. Fravær i henhold til pkt. 1 betragtes ikke som forsømmelse i henseende til den tid, hvor der skal være arbejdet før overtidsbetaling ydes i henhold til overenskomst for faglærte og ikkefaglærte arbejdere. Fraværet skal meddeles arbejdsgiveren i så god tid som muligt.

Stk. 3. Andre offentlige hverv, som af en offentlig myndighed pålægges bestyrelsesmedlemmer i S.I.K.'s lokalafdelinger eller hovedbestyrelsesmedlemmer i S.I.K. administreres i lighed med de i stk. 1 og 2 nævnte bestemmelser.

§ 27

Fridage.

For de måneder i hvilke, der forekommer helligdage har den ansatte tjenestefrihed, følgende dage regnes for helligdage:

- a) Folkekirkens helligdage
- b) Juleaftens dag
- c) Nytårsaftens dag
- d) Grønlands Nationaldag 21. juni
- e) Helligtrekonger dag (efter kl. 12.00)
- f) 1. maj (efter kl. 12.00)

§ 28

Efterindtægt.

Såfremt en ansat afgår ved døden i ansættelsesperioden, ydes der følgende beløb til den efterlevende ægtefælle eller børn under 18 år, som den ansatte har forsørgerpligt overfor:

Ved beskæftigelse i samme virksomhed i 1 år.....	: 1 mdrs. løn
- - - - - 2 -	: 2 mdrs. løn
- - - - - 3 år og flg:	: 3 mdrs. løn

§ 29

Uoverensstemmelser og vilkårlige afskedigelser.

Uoverensstemmelser behandles efter reglerne for faglig strid i Hovedaftalen.

Stk. 2. Ved udøvelse af retten til at foretage enkeltmandsafskedigelser må vilkårlighed ikke finde sted. Uoverensstemmelser herom behandles efter reglerne i hovedaftalen om behandling af faglig strid.

§ 30

Opsigelse.

I de første 3 måneder af ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsel: Såvel arbejdsgiveren som den ansatte kan opsiges med 8 dages (5 arbejdsdage) varsel til en hvilken som helst dag.

Stk. 2. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra arbejdsgiverens side:

- 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang i de første 6 måneder efter ansættelsen,
- 3 måneder varsel til fratræden ved en måneds udgang efter 6 måneders ansættelse
- herefter forhøjes opsigelsesvarslet med en måned for hvert 3. ansættelsesår, men højst 6 måneder.

Stk. 3. Efter 3 måneders ansættelse er opsigelsesvarslet fra den ansattes side:

- 1 måned til en måneds udgang.

Stk. 4. Såvel arbejdsgiveren som den ansatte skal afgive opsigelsesvarslet skriftligt.

§ 31

Fremskrivning af lønnen.

Lønnen i §§ 3 & 4 er sammensat af et grundbeløb pr. 1. april 1991, et grundbeløbstillæg samt et ureguleret kronetillæg. Grundbeløbstillægget pr. 1. april 2000 er 16,4789% og det samlede uregulerede kronetillæg er på 1.468,32 pr. 31. marts 2006. Skalalønnen justeres desuden med et ureguleret kronetillæg pr. måned som følger:

01.04.09

kr 347,00

01.04.10

kr 347,00

01.04.11

kr 347,00

§ 32

Overenskomstens gyldighedsperiode.

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 2009. Overenskomsten kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den 31. marts 2012.

Stk. 2. Efter opsigelse af overenskomsten sker aflønning i henhold til de pr. 31. marts 2012 gældende lønsatser i perioden, indtil ny overenskomst indgås.

Nuuk, den

18 SEP. 2009

Sulinermik
Inuussutissarsiateqartut
Kattuffiat

Naalakkersuisut
n.s.

Jess G. Berthelsen
(sign.)

André Guttesen
(sign.)

Hermed udgår overenskomst af 24. november 2006 samt protokollat af 24. september 2007 om EPJ-tillæg for lægesekretærer.